

УТВЕРЖДАЮ
Начальник лагеря
_____ С.В. Важенин
« _____ » _____ 2023 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей при МКОУ ООШ с. Закаринье
Слободского района Кировской области**

Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ ООШ с. Закаринье Слободского района Кировской области (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

Прием сотрудников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.

2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

Прием детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются обучающиеся МКОУ ООШ с.Закаринье и дети, которые в текущем году принимаются в 1 класс в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы.

3.3. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. С учетом пожеланий детей и родителей могут быть организованы разновозрастные отряды, группы, объединения.

Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены в лагере определяется в период летнего отдыха - не менее 18 рабочих дней.

4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и

вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

08.00-08.30	Приход воспитателей, индивидуальный прием детей; начало работы лагеря
08.45-09.00	Зарядка
09.00-09.30	Завтрак
09.30-12.30	Организация и проведение коллективных творческих дел, свободная деятельность по интересам, прогулки игры на свежем воздухе.
12.30-13.00	Обед
13.00-14.00	Свободная деятельность по интересам, кружки
14.00	Подведение итогов дня. Уход детей домой.

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право на безопасные условия труда; отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени; защиту своих прав; возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников
все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени; посещать заседания педагогического совета;
своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
систематически проводить инструктаж по технике безопасности;
соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
соблюдать правила пожарной безопасности;
содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право получать достоверную информацию о деятельности лагеря; представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке; оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

следить за своевременным приходом детей в лагерь;
обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право
на безопасные условия пребывания;
отдых;
реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
достоверную информацию о деятельности лагеря;
защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:
соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность; грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.