

ПРИНЯТ
общим собранием трудового
коллектива
МКОУ ООШ с.Закаринье
протокол № 6
от «01» декабря 2015

«УТВЕРЖДЕНО»
управлением образования
администрации Слободского района
приказ от 13.12.2015 № 144
начальник управления образования
Е.В. Гусева



УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с.Закаринье
Слободского района Кировской области
(новая редакция)

Прежняя редакция устава утверждена
приказом управления образования
администрации Слободского района
Кировской области от 08.08.2011 №

с. Закаринье
2015 год

ПРИНЯТ
Общим собранием трудового
коллектива
МКОУ ООШ с.Закаринье
протокол № 6
от «01» декабря 2015

«УТВЕРЖДЕН»
Управлением образования
администрации Слободского района
Приказ от _____ № _____
Начальник управления образования
_____ Гусева Е.В.

УСТАВ
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы с.Закаринье
Слободского района Кировской области
(новая редакция)

Прежняя редакция Устава утверждена
приказом управления образования
администрации Слободского района
Кировской области от 08.08.2011 № 56

с. Закаринье
2015 год

Оглавление

1. Общие положения.	4
2. Цели, виды деятельности Школы.	6
3. Организация образовательного процесса.	8
4. Управление Школой.	9
5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.	14
6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы.	20
7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.	22
8. Регламентация деятельности Школы.	23
9. Заключительные положения.	24

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Закаринье Слободского района Кировской области (далее - Школа) создано на основании распоряжения главы администрации Слободского муниципального района Кировской области № 2131 от 30.11.2010 года путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Закаринье Слободского района Кировской области.
- 1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Закаринье Слободского района Кировской области.
- 1.3. Сокращенное наименование Школы: МКОУ ООШ с.Закаринье.
- 1.4. Юридический адрес Школы: 613123 Кировская область, Слободской район, с.Закаринье, ул. Школьная, д. 2.
- 1.5. Фактический адрес Школы: 613123 Кировская область, Слободской район, с.Закаринье, ул. Школьная, д. 2.
- 1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.
- 1.7. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.
- 1.8. Учредителем Школы является управление образования администрации Слободского района Кировской области (далее – Учредитель).
Адрес учредителя: 613150, Кировская область, г. Слободской, ул. Советская, д. 86.
В случае реорганизации управления образования администрации Слободского района Кировской области и (или) органов местного самоуправления права Учредителя переходят к соответствующему правопреемнику.
- 1.9. Собственником имущества, переданного Школе на праве оперативного управления является муниципальное образование Слободской муниципальный район Кировской области (далее – Собственник).
- 1.10. Школа является некоммерческой организацией, созданной администрацией Слободского района для оказания услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы.
- 1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации Слободского района и настоящим Уставом.
- 1.12. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовых органах, печать со своим наименованием и гербом Российской Федерации, угловой штамп с указанием наименования и местонахождения Школы, бланки со своим наименованием.
- 1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации – с момента выдачи ей в установленном порядке лицензии.

- 1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.16. Школа вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.
Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Школы.
Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Школы и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Школы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Школы, которое несет ответственность за их деятельность.
- 1.17. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом муниципального лечебно-профилактического учреждения КОГБУЗ «Слободская центральная районная больница имени академика А.Н.Бакулева» на основании договора.
- 1.18. Школа обеспечивает питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Организация питания обучающихся в школе осуществляется школьной столовой в специально отведённом помещении на средства родителей. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, имеющих сертификаты соответствия на продукты питания. Контроль за качеством питания возлагается на администрацию Школы.
- 1.19. Школа может осуществлять деятельность по оздоровлению и питанию обучающихся в каникулярный период. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей) при наличии финансирования Школой могут быть организованы оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, профильные лагеря и отряды, дворовые площадки и другие формы отдыха и занятости детей во время каникул.
- 1.20. По решению Учредителя в Школе могут быть созданы группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, деятельность которых регулируется соответствующим Положением.
- 1.21. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.22. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.23. Школа может вступать в педагогические, научные и иные объединения (союзы, ассоциации), в том числе международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.
- 1.24. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области, нормативными правовыми актами администрации Слободского района и настоящим Уставом.
- 1.25. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим

законодательством.

1.26. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, **несет ответственность:**

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

2.2 Основная цель деятельности Школы – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Деятельность Школы направлена на решение основных задач:

- обеспечение качественного общего образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и духовно-нравственного развития личности обучающихся, становление их гражданской идентичности;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребности к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. Устава, Школа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, указанных в лицензии;

2.4.2. создание необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Школы;

2.4.3. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

2.4.4. организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Школе;

- 2.4.5. организация присмотра и ухода за воспитанниками в дошкольной группе;
- 2.4.6. организация транспортного обеспечения обучающихся;
- 2.4.7. организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности (в том числе оборудование учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);
- 2.5. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Помимо муниципального задания и обязательств Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом:

- 2.6.1. реализация продукции общественного питания в столовой Школы;
- 2.6.2. реализация продукции интеллектуального труда (методические разработки, перевод текстов, статей, документов, издание школьной газеты);
- 2.6.3. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при Школе;
- 2.6.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.
- 2.6.5. аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Школе (по согласованию с Учредителем и Собственником), в установленном порядке.
- 2.6.6. выращивание и продажа рассады, овощей, цветов, картофеля, ягод и других сельскохозяйственных продуктов;
- 2.6.7. реализация столярных, слесарных, швейных и других изделий, изготовленных в школе;
- 2.6.8. сбор и реализация лекарственного сырья, кормов;
- 2.6.9. демонстрация и прокат видеофильмов;
- 2.6.10. организация и проведение концертов, дискотек;
- 2.6.11. ксерокопирование, услуги принтера.

2.7. Школа вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- 2.7.1. платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;
- 2.7.2. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;
- 2.7.3. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.7.4. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие курсы;
- 2.7.5. дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);
- 2.7.6. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- 2.7.7. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

- 2.7.8. осуществление предшкольной подготовки детей;
- 2.7.9. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;
- 2.7.10. Школа вправе реализовывать иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством.
- 2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Перечень платных услуг является открытым.

2.9. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Школы со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Обучение и воспитание в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий, ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.
- 3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- Школа осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:
- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
 - основная общеобразовательная программа основного общего образования;
 - дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.
- 3.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.
- 3.5. Прием в Школу осуществляется в соответствии с законодательством РФ и правилами приёма обучающихся, установленным Положением о приеме детей в МКОУ ООШ с.Закарино.
- 3.6. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной форме. Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

- 3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.
- 3.8. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9. Освоение основной образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, осуществляемой в установленном порядке, выдачей выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестатов об основном общем образовании.

4. Управление Школой.

- 4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы .
- 4.3. Коллегиальными органами управления Школой являются Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.
- 4.4. **Учредитель.**
К компетенции учредителя относятся:
 - 4.4.1. Утверждение устава Школы, изменений и дополнений вносимых в него.
 - 4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора.
 - 4.4.3. Осуществление финансового обеспечения деятельности Школы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации; обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий.
 - 4.4.4. Согласование в установленном порядке распоряжения с недвижимым имуществом Школы в случаях, в том числе передачу его в аренду.
 - 4.4.5. Осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, установленном законодательством в сфере образования.
 - 4.4.6. Согласование создания или ликвидации филиалов Школы.
 - 4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.
 - 4.4.8. Формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом; осуществление мониторинга выполнения муниципального задания и качества его выполнения.
 - 4.4.9. Осуществление мероприятий по изменению типа, реорганизации и ликвидации Школы.
 - 4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.
 - 4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии.
 - 4.4.12. Получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
 - 4.4.13. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Директор Школы.

4.5.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.5.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Школы к компетенции иных органов Школы ;
- действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Школы;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Школы;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Школы, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Слободского района Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Школе, Программу развития Школы, календарный учебный график;
- организует проведение самообследования за учебный год и утверждает его итоги, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;
- готовит необходимые документы для рассмотрения Советом школы, педагогическим советом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.5.4 Директор Школы несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;
- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- за уровень квалификации работников Школы;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических норм и некачественное питание обучающихся;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.5.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.6. Совет школы.

4.6.1. Совет школы осуществляет общее руководство Школой .

4.6.2. В состав Совета школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Совет школы избирается в количестве 9 человек сроком на три года. Заседания Совета школы проводятся не реже 1 раза в год и правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Принятым считается решение, если за него проголосовало большинство присутствующих. Члены Совета избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке: педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 3 человека; родители (законные представители) на Общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек; обучающиеся 5-9 классов в количестве 3 человек на классных собраниях.

Совет школы состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета школы не могут быть избраны члены администрации Школы, кроме директора.

Председатель руководит работой Совета школы, проводит его заседания.

4.6.3. Компетенция Совета школы:

- определение основных направлений развития школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса; мер по привлечению дополнительных финансовых (внебюджетных) средств и укреплению материально-технической базы Школы;
- принятие Программы развития Школы, некоторых локальных актов;
- представление совместно с директором интересов Школы в государственных и общественных органах;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной деятельности работников;
- заслушивание отчетов о работе директора школы, других работников и внесение предложений по совершенствованию работы Школы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке Школы и заслушивание администрации по устранению недостатков в ее работе;
- участие в аттестации педагогических работников, в представлении работников школы к награждениям и поощрениям;
- дача отзывов о профессиональной деятельности педагогических работников школы (для аттестации);
- принятие решения об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет;
- осуществление общественного контроля за соблюдением требований охраны труда, здоровья обучающихся и работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Совета школы директором Школы, Педагогическим советом.

4.6.4. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.6.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.6.6. Совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Школы. Все его решения своевременно доводятся до сведения школьного коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.6.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6.8. Протокол заседания Совета школы подписывается председателем и секретарем совета.

4.7. Педагогический совет.

4.7.1. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Школе .

4.7.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.7.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение и принятие основных образовательных программ, реализуемых Школой, календарного учебного графика Школы;
- принятие решения о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о формах проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебных четвертей (полугодий),
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными

представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах,

- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 класс, о выдаче документов об образовании и о награждении выпускников;
- оценка профессионализма педагогического работника и выдача отзыва о его профессиональной деятельности (для аттестации);
- выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми, государственными и иными наградами;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;
- рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;
- анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);
- контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

4.7.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы .

4.7.5. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы .

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.8. Общее собрание трудового коллектива.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Школой.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Школы, для которых работа в Школе является основной.

4.8.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.8.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- утверждение коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- обсуждение и принятие Устава школы, изменений и дополнений вносимых в него;
- принятие Положения об оплате труда работников Школы;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
 - представление членов трудового коллектива на награждение государственными, ведомственными и иными наградами и грамотами;
 - другие вопросы, связанные с выполнением трудового законодательства, с решением трудовых вопросов.
- 4.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- 4.8.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.
- 4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться и действовать:
- 1) совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей);
 - 2) профессиональный союзы работников Школы (далее - представительный орган работников).
- 4.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой перечисленных в пункте 4.9., порядок принятия ими решений устанавливаются соответствующими Положениями в соответствии с действующим законодательством.

5. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники Школы.

5.2. Обучающиеся.

5.2.1. К обучающимся относятся лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.2.2. Обучающимся в Школе предоставляются **академические права** на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) зачет Школой, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством;

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Школой в порядке, установленном ее Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

14) обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Школы;

16) пользование объектами спорта Школы;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, локальными нормативными актами.

5.2.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.2.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом.

5.2.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.2.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.2.7. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2.8. Обучающиеся **обязаны**:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

5.2.9. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 5.2.8. настоящего Устава, устанавливаются действующим Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.3. **Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.**

5.3.1. За неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

5.3.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательной программе начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.3.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

- 5.3.6. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы а также нормальное функционирование Школы.
- 5.3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.3.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Слободского района Кировской области.
- 5.3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся.

- 5.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 5.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **имеют право:**
- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
 - 2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
 - 3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Школу и осуществление образовательной деятельности;
 - 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 7) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой уставом Школы;
 - 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам

обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны:**

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5.4.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники.

5.5.1. Педагогическим работникам в Школе предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.5.2. Педагогические работники пользуются следующими **академическими правами и свободами:**

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, материально-техническим средством обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 8) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Школы;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.5.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

5.5.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Школы устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

5.5.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.
- 5.5.7. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.5.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы.

- 6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Слободского района и закрепляется администрацией Слободского района за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.
- 6.2. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.
- 6.3. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом без согласования с Учредителем..
- 6.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают

в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

- 6.5. Имущество и средства Школы отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Школа обязана:
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Школой имущества.
- 6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
- 6.9. Закрепленные за Школой на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.
- 6.10. Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
 - бюджетные средства;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем. Расходование денежных средств производится Школой в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.
- 6.13. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе правового акта муниципального образования Слободского муниципального района Кировской области, регулирующего оплату труда работников образовательных учреждений, школьного Положения об оплате труда, а также определяет порядок и размеры премирования, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей; обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.
- 6.14. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы денежных средств и имущества, находящегося в собственности, субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом.
- 6.15. Школа не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.
- 6.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной

оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.17. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и муниципальным заданием. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Слободского муниципального района и может быть направлен на нужды Школы.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Перечень платных образовательных услуг является открытым. Школа вправе реализовывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, поставленных перед ней как общеобразовательным учреждением. Доходы от данной деятельности поступают в бюджет Слободского района и могут быть направлены на нужды Школы. К приносящей доход деятельности Школы относятся:

- реализация продукции общественного питания в столовой Школы;
- выращивание и продажа рассады, овощей, цветов, картофеля, ягод, и других сельскохозяйственных продуктов на учебно-опытном участке Школы;
- реализация столярных, слесарных, швейных и других изделий, изготовленных в школе;
- сдача в аренду имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления (с согласия Собственника) и имущества, находящегося в собственности Школы;
- сбор и реализация лекарственного сырья;
- демонстрация и прокат видеофильмов;
- посреднические услуги;
- организация и проведение концертов, дискотек;
- реализация продукции интеллектуального труда (методические разработки);
- ксерокопирование, услуги принтера.

6.19. Доходная деятельность Школы может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.20. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Школы, предоставление бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки осуществляется муниципальным казенным учреждением централизованной бухгалтерией администрации Слободского района на основании договора.

6.21. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств производится в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы.

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», законодательными и иными нормативными правовыми актами принимается администрацией Слободского района в форме Постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

- 7.2. При реорганизации Школы, ее права и обязанности переходят к правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 7.4. При ликвидации Школы после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:
- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Школа находится в процессе ликвидации;
 - утвердить состав ликвидационной комиссии;
 - установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.
- 7.5. Ликвидация Школы влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде, составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения, осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.
- 7.6. При ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в ведомственный архив.
- 7.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.8. При реорганизации или ликвидации школы кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 7.9. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Регламентация деятельности Школы.

- 8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа в пределах своей компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Кировской области и Слободского района и в порядке, установленном настоящим Уставом, принимает локальные нормативные акты (далее – локальные акты), которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 8.2. Школа принимает следующие локальные акты:
- акты, определяющие правовой статус Школы;
 - акты, регламентирующие деятельность органов управления Школы;
 - акты, регламентирующие деятельность по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
 - акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - акты, регламентирующие оплату труда и финансово-хозяйственную деятельность Школы;
 - иные акты, регламентирующие деятельность Школы.
- 8.3. Школа использует в своей работе следующие виды локальных актов: договор, положение, правила, порядок, инструкция; приказ, решение, расписание, график, план.

- 8.4. При необходимости регламентации деятельности другими локальными актами, не перечисленными в пункте 8.3. настоящего Устава, школа вправе принять данные акты, которые подлежат регистрации в установленном порядке.
- 8.5. Локальные нормативные акты Школы принимаются в следующем порядке:
- для разработки проекта локального акта назначается ответственное лицо или создается рабочая группа из числа участников образовательного процесса;
 - проект локального акта проходит обсуждение в органе управления Школой, который уполномочен принять данный локальный акт;
 - по итогам обсуждения в проект локального акта вносятся поправки, изменения или дополнения;
 - затем локальный акт рассматривается и принимается Педагогическим советом, Советом школы или Общим собранием трудового коллектива, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательных отношений.

9. Заключительные положения.

- 9.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 9.2. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Кировской области, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению с момента вступления в силу соответствующих изменений в вышеперечисленных законодательных и иных правовых актах. Недействительность отдельных положений Устава не влечет недействительность Устава в целом.
- 9.3. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.
- 9.4. Изменения и (или) дополнения в Устав Школы вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.
- 9.5. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

В данном Уставе Муниципального казенного учреждения основной общеобразовательной школы с.Закаринье Слободского района Кировской области прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) страницы.

Директор школы Г.И.Зеленкова

В данном Уставе Муниципального казенного учреждения основной общеобразовательной школы с.Закаринье Слободского района Кировской области прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) страницы.

Директор школы Г.И.Зеленкова

В данном Уставе Муниципального казенного учреждения основной общеобразовательной школы с.Закаринье Слободского района Кировской области прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) страницы.

Директор школы Г.И.Зеленкова

В данном Уставе Муниципального казенного учреждения основной общеобразовательной школы с.Закаринье Слободского района Кировской области прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) страницы.

Директор школы Г.И.Зеленкова

В данном Уставе Муниципального казенного учреждения основной общеобразовательной школы с.Закаринье Слободского района Кировской области прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 23 (двадцать три) страницы.

Директор школы Г.И.Зеленкова